

Referat

Bestyrelsesmøde i Ellevang Dagtilbud

- Dato og tidspunkt:** D. 23/10 2017 kl. 16:30-20:30
- Sted:** DII Tornebakken, Tornebakken 3-5
- Mødeleder:** Liv Lemming Overgaard, bestyrelsesformand
- Mødeindkaldet:** Christian Thaarup, dagtilbudsleder
- Deltagere:** Christian Skøtt Erntgaard, forælder i Tornebakken
Mikael Berg, forælder i DII Ellevang
Rosa Greve, forælder i Flintebakken
Jonas Ingemann Mejlgaard, forælder i Ved Skoven
Liv Lemming Overgaard, forælder i Næringen
Jannie Laigaard, suppleant, forælder i Trekanten
Lise Mahon, pædagog i DII Tornebakken
Ilse Johansen, pædagog i DII Flintebakken
Marianne Porsmose Dremark, pæd. leder i Vuggestuen Trekanten
Anita Wissing, pæd. leder i Tornebakken
Christian Thaarup, dagtilbudsleder
- Fraværende:** Mettemarie Ernst, forælder i Vuggestuen trekanten
Martin Vestergaard, pædagogmedhjælper i Ved Skoven
- Referent:** Mette Marlene Balle Christensen
(kommunikationsmedarbejder)

Drøftelse

1) Forældretilfredshedsundersøgelsen 2017 - kommunikation

På forrige bestyrelsesmøde udtrykte bestyrelsen ønske om at drøfte punktet kommunikation fra forældretilfredshedsundersøgelsen 2017. Christian indleder punktet ved at fortælle, at forældretilfredshedsundersøgelse udføres hvert andet år. Forældretilfredshedsundersøgelsen for 2017 er blevet drøftet i dagtilbuddets forskellige fora – ledelse, MEDudvalget, forældrerådene og bestyrelsen. Tallene fra forældretilfredshedsundersøgelsen indgår også i den samlede kvalitetsrapport for dagtilbuddet.

Som bilag til dette punkt er inden mødet blevet udsendt uddrag af bestyrelsesreferatet fra 9. august med følgende punkter, som ledelsen har drøftet sig frem til:

1. Mere vejledning til forældrene om barnets trivsel, læring og udvikling.
2. Inddrage forældrenes viden om deres barn i det videre arbejde.
3. En god dialog med forældrene om, hvordan forældrene (derhjemme) kan styrke barnets trivsel, læring og udvikling.
4. De små fortællingers værdi i dagligdagen
5. FTU viser, at forældre til børn i alderen 5+ er mere utilfredse end andre forældre. Det tager Betina op i storbørnsgruppen.

Christian fortæller, at flere af de 5 punkter går igen generelt i resultaterne af forældretilfredshedsundersøgelserne på tværs af Aarhus Kommune. Punkt 4 er en forældrekommentar, som ledelsen vurderer som en central sætning, der på en fin måde rammesætter, hvad vi i dagtilbuddet skal blive bedre til.

Christian nævner, at bestyrelsen på mødet den 9. august bemærkede, at der allerede arbejdes med punkt 1-3.

En fra bestyrelsen efterspørger informationspjecer til FamilieIntra i oversat version. Kommunikationsmedarbejderen undersøger dette nærmere.

Bestyrelsen drøfter kort dilemmaet med informationer på intra/i papirform og hvordan man sikrer, at informationer når modtageren. Det drøftes også kort i hvilken grad afdelingerne skal servicere forældrene ift. informationer gennem flere kanaler – både i vuggestue og børnehave – og i hvilken grad forældrene selv er ansvarlige for at søge informationer. Flere vurderer, at det er en naturlig udvikling, at informationsniveauet er højt i vuggestuen, hvor barnet ikke selv kan udtrykke særligt meget, og gradvist falder over tid i børnehaven jo ældre barnet bliver og dermed øver sig i at fortælle om hverdagen til sine forældre; et vigtigt aspekt er også, at der naturligt er flere medarbejdere pr. barn i vuggestuerne. Dette kan være med til at forklare punkt 5 i listen.

Bestyrelsen understreger også vigtigheden af at have fokus på hvordan ressourcerne bruges, og at et højt informationsniveau i afdelingerne bevirker, at der går tid fra børnene.

Bestyrelsen er enig om, at alle har individuelle ønsker og behov i forhold til kommunikation, og at det er svært at imødekomme alles ønsker til kommunikation. Bestyrelsen konkluderer, at forældrene i en forældretilfredshedsundersøgelse nok altid vil svare, at der er brug for mere information uanset hyppigheden af kommunikation i afdelingen og valget af kommunikationskanal. Bestyrelsen foreslår, at dagtilbuddet i stedet for laver nogle overordnede retningslinjer ift. kommunikation.

Christian noterer dette og udarbejder et udkast til en kommunikationsstrategi med overordnede rammer for formidling ift. tre arenaer 1) over dørtærsklen, 2) på fysiske tavler i

afdelingerne og 3) FamilieIntra. Denne strategi skal være et led i en forventningsafstemning med forældrene ude i afdelingerne.

Christian sender ligeledes et eksempel på en kvalitativ undersøgelse foretaget i et af de tidligere dagtilbud som inspiration til den videre drøftelse i bestyrelsen.

2) Evaluering af fælles forældremøde den 18. september

Ellevang Dagtilbud har for første gang i forbindelse med valg til forældrerådene afholdt et fælles forældremøde. Arrangementet var bygget op over et oplæg ved en oplægsholder og efterfølgende valg ude i de enkelte afdelinger. Temaet for oplægget var robusthed, og arrangementet foregik på Ellevangskolen.

Christian fortæller, at ideen med et fællesarrangement var at markere, at vi nu er blevet samlet til Ellevang Dagtilbud, og temaet blev valgt ud fra de temaer, som Børn og Unge i Aarhus Kommune også har fokus på. Arrangementet evalueres her i forhold til form, indhold og fremadrettet relevans.

Evaluering med tilbagemeldinger fra forældrerådene:

- Temaet robusthed var fint, men det var svært at oversætte oplægget ind i hverdagen ude i afdelingerne bagefter
- Forældrene savnede en kobling af temaet til hverdagen ude i afdelingen
- Selve oplægget henvendte sig mere til medarbejderne end forældrene grundet de manglende eksempler fra hverdagen i et 0-6 års perspektiv
- Flere forældre savnede mere tid til den nære dialog ude i afdelingerne efterfølgende
- Flere forældre synes om ideen med et fællesarrangement – hvis man på en eller anden måde også kan imødekomme ønsket om mere tid til dialogen i afdelingen

Bestyrelsen er glad for, at et stort antal medarbejdere var mødt op til arrangementet. Bestyrelsen havde gerne set, at flere forældre havde deltaget, hvilket der kan arbejdes videre på før næste fællesarrangement.

Det er bestyrelsens overbevisning, at et fællesarrangement som ramme er en god idé. Bestyrelsen er glad for, at et fællesarrangement giver mulighed for at tiltrække en dyrere oplægsholder end de enkelte afdelinger selv kan invitere.

Bestyrelsen opfordrer til, at der arbejdes videre med at finde en god model, hvor der på den ene eller anden måde afsættes mere tid til dialogen i afdelingen. Det kunne f.eks. gøres ved at afholde to møder, hvoraf det ene kunne være et fællesoplæg og det andet kunne være forældrerådvalg. En anden model kunne være at lægge dialogen ude i afdelingerne som en pause midt i oplægget.

Bestyrelsen opfordrer ligeledes til, at dagtilbuddet melder ud, at oplægget ved dette arrangement var skudt over mål, men at konceptet med et fællesoplæg er godt.

Christian kvitterer for alle kommentarerne og er glad for bestyrelsens opbakning til ideen om et fællesarrangement.

3) Fremmødte børn i sampasning uge 29 + 30

Christian har sendt et bilag med opgørelse over fremmødet i dagtilbuddets sampasning i sommerferien for både vuggestuebørn og børnehavebørn. Opgørelsen viser til det

forventede børnefremmøde vs. det faktiske børnefremmøde samt det planlagte personales fremmøde og reguleringen heraf undervejs i de to uger for både vuggestue og børnehave.

Opgørelsen viser, at der er merforbrugt for i alt 126.270 kr. i sampasningen for uge 29 og 30. Christian fortæller, at en sommerdag koster i merforbrug 12.000 kr. mod 19.000 kr. i merforbrug for en dag i påskens sampasning. Christian oplyser, at medarbejderne har været gode til enten at afspadsere eller lave andre praktiske gøremål i afdelingen; hvis ikke ville der have været merforbrugt yderligere.

Christian oplyser, at sampasning ifølge byrådet gerne skulle medføre en besparelse, der i stedet for kan bruges i de almindelige uger, hvor der er flest børn tilstede.

Flere i bestyrelsen efterspørger tal på en almindelig uge i en afdeling til sammenligning med en sampasningsuge. Christian oplyser om, at en almindelig uge med en normal medarbejdertimeplan er meget forskellig fra en sampasningsuge.

En af forældrene understreger, at der altid vil kunne opstå situationer, hvor man som forælder alligevel melder afbud i sidste øjeblik til sampasning, og derfor vil regnestykket aldrig gå helt op.

En af forældrene foreslår at indhente kvalitativ data fra forældre, der endte med ikke at benytte sig af sampasning alligevel, for at få et billede af årsagen til fraværet.

Flere i bestyrelsen fremhæver, at der i sampasning er tid til og mulighed for at lave nogle ekstraordinære aktiviteter for børnene. Medarbejderne er også glade for, at der i sampasningsugerne set fra et medarbejderperspektiv er ro til og mulighed for at tilbringe mere tid sammen med færre børn.

En af medarbejderne forklarer, at grundet aftalen om en kendt voksen tilstede for alle børn i sampasningen, ender der med at være mange medarbejdere tilstede; også flere end måske nødvendigt. Men samtidig er det også vigtigt, at der er en kendt voksen til de yngste vuggestuebørn. En anden medarbejder udtrykker bekymring for at reducere i medarbejdertimerne, hvis det resulterer i, at der kan ende med at være for få medarbejdere på arbejde og dermed medføre en hektisk dag.

Bestyrelsen er indforstået med, at der ses nærmere på muligheden for en bedre overensstemmelse af planlagt personale og antallet af fremmødte børn – dvs. muligheden for at reducere med 10% i personalets fremmøde (der møder max. 80% af tilmeldte børn frem) uden, at det går ud over børnenes trivsel i sampasningen, undersøges – herunder med opmærksom på drøftelsen af den kendte voksne.

En af forældrene giver udtryk for, at det virker til, at det er forældrene, der er utrygge ved sampasningen – ikke børnene, som umiddelbart tager godt imod sampasning.

Bestyrelsen er enig om, at manglende tilmelding til sampasning betyder, at barnet holder fri.

Ud fra bestyrelsens drøftelse under punktet går Christian videre med følgende i ledelsesgruppen og MED:

- Opgørelse over en almindelig uge
- Drøftelse af behovet for en kendt voksen for barnet – primært vuggestuebørn
- Resourcesyn – fokus på muligheden for ekstraordinære aktiviteter i sampasningen
- Drøftelse af mulighed for at reducere med 10% i medarbejderplanen i sampasningen
- Drøftelse af to-do-liste med eventuelle praktiske opgaver

Christian foreslår ligeledes, at bestyrelsen også i 2018 drøfter sampasning, når der

foreligger sammenlignelig data på både 2017 og 2018 – især med henblik på påsken.

4) Princip for lukketider i dagtilbuddet 2018

Bilag er udsendt inden mødet. Christian orienterer om, at der er forslag til enkelte rettelser i teksten fra forrige år. Dagtilbuddets ledelse rejser forslag om at holde ferielukket hen over julen 2018 inkl. den 24/12 og 31/12. I bilaget er også tilføjet sætning om tidligere sampasningers merforbrug omsat til månedsløn på baggrund af bestyrelsens ønske.

Bestyrelsen har enkelte redaktionelle ændringer til princippet, som tilføjes af kommunikationsmedarbejderen. Princip for ferie drøftes videre på næste bestyrelsesmøde den 28. november.

5) Princip for budget 2018

Bilaget Princip for budget 2018 er udsendt inden mødet.

Christian fortæller, at budgettet for 2018 på nuværende tidspunkt ser fornuftigt ud. Dagtilbuddet forventer at kunne bibeholde den hævede normering for vuggestuen svarende til en stilling pr. afdeling i 2018. Det undersøges, om der i 2018 ligeledes vil være midler til at hæve normeringen for børnehaverne. I 2018 forventer dagtilbuddet at kunne sende flere af medarbejderne på kompetenceudviklingsforløb, ligesom i 2017, og dagtilbuddets fælleskasse vil i den forbindelse dække vikarudgifterne, så det ikke belaster afdelingernes økonomi. Dagtilbuddet forventer også, at fælleskassen kan fortsætte med at betale vejledertimer til vejlederne i dagtilbuddets 3 netværk (inklusion, sprog, motorik).

I 2017 er en del af fælleskassen blevet brugt til istandsættelse af afdelinger indendørs og udendørs. Dagtilbuddet håber at kunne fortsætte sådanne tiltag i 2018.

Christian fortæller, at dagtilbuddet stadig er udfordret på det faldende børnetal; forhåbentlig vil det være muligt for dagtilbuddets fælleskasse at afhjælpe økonomisk hen over 2018, så det ikke vil være så mærkbart ude i afdelingerne.

På næste bestyrelsesmøde den 28. november deltager administrativ leder Martin med konkrete tal på regnskab 2017 og budget 2018. Her vil også blive orienteret om det byggetekniske fællesskab, som træder i kraft 1. januar 2018.

En af forældrene i bestyrelsen foreslår, at dagtilbudslederen laver et nyhedsbrev til afdelingerne – både forældre og medarbejdere – om alle de gode ting, der er på vej i 2018 ift. budget. Christian imødekommer dette ønske og vil udsende et nyhedsbrev.

Bestyrelsen vedtager på mødet dags dato princip for budget 2018. Princippet lægges på intra.

6) Tips og tricks til den nye bestyrelse

På bestyrelsesmødet den 9. august udarbejdede den tidligere bestyrelse en liste med tips og tricks til den nye bestyrelse. Listen er blevet udsendt til bestyrelsesmedlemmerne og

ligger også tilgængelig på intra i bestyrelsesmappen.

En fra bestyrelsen kommenterer, at der med et icebreaker-arrangement menes et arrangement, der sætter folk sammen i nye konstellationer.

En anden fra bestyrelsen roser det udleverede oversigtsmateriale på forrige bestyrelsesmøde.

En fra bestyrelsen ville gerne have haft en mundtlig forventningsafstemning om arbejdsopgaver m.m. på forrige møde – udover hvad der står i bestyrelsespjecen.

7) Ønske fra DII Tornebakken om afholdelse af pædagogisk dag

Tornebakkens forældreråd har indsendt et ønske fra medarbejderne om afholdelse af pædagogisk dag fredag den 2. marts 2018 – se både bestyrelsesreferat fra 5. oktober og forældrerådsreferat fra Tornebakken den 12. oktober.

Ved pædagogiske dage som disse holder den pågældende afdeling lukket og ved behov for pasning tilbydes pasningsmulighed i en af dagtilbuddets andre afdelinger. En pædagogisk dag foregår normalt en fredag, hvor der almindeligvis er færrest børn, hvorved afdelingen bedre kan holde lukket til mindst mulig gene for børn og forældre.

En i bestyrelsen spørger til muligheden for afholdelse en lørdag. Christian og Lise forklarer, at afholdelse af sådanne arrangementer hen over en weekend i sidste ende vil medføre mange afspadseringstimer i den almindelige dagligdag efterfølgende.

Forældrerådet i Tornebakken bakker op om en pædagogisk dag. Bestyrelsen imødekommer på mødet dags dato ønsket fra medarbejderne om en pædagogisk dag.

Den pædagogiske leder sørger for at meddele forældrene denne beslutning allerede nu, så forældrene har kendskab til lukkedagen i god tid i forvejen.

Orientering

8) Dialogmøde med rådmanden 8. november 2017

Christian minder bestyrelsen om invitationen til dialogmødet med rådmanden den 8. november 2017 på Rådhuset. Indtil videre er to forældre tilmeldt. Det er stadig muligt at tilmelde sig.

9) Den kommende pædagogiske læreplan - status

Christian orienterer om, at en forligskreds i Folketinget i disse uger behandler forslaget til den nye pædagogiske læreplan. Det forventes, at der efter nytår bliver udsendt konkrete materialer, som bestyrelsen og forældrerådene kan være med til at drøfte.

En af forældrene er i tvivl om i hvor stor grad forældrene ude i afdelingerne har kendskab læreplanen med dens 6 temaer og foreslår, at der laves en fortælling om læreplanen og

dens temaer. En anden forælder siger, at de oplever, at der i deres afdeling ofte bliver talt om læreplanen og dens temaer. En tredje forælder fortæller, at de i deres afdeling specifikt har frabedt sig tunge informationer om læreplanen. Christian noterer, at forslaget om en fortælling/et skriv om læreplanen kan drøftes igen, når den endelige læreplan er vedtaget.

10) Kvalitetsrapport 2017

Christian orienterer om, at kvalitetsrapporten for Ellevang Dagtilbud frigives den 1. november til kommentering. Kvalitetsrapporten indeholder data om dagtilbuddet – herunder tal fra forældretilfredshedsundersøgelsen, social kapital, sygefravær og sprogvurderinger. Der kan indskrives kommentarer frem til 8. december.

Bestyrelsen skal på bagsiden af rapporten indgive betragtninger. På Aarhus Kommunes hjemmeside, www.aarhus.dk/kvalitetsrapporter, kan bestyrelsen finde de forrige kvalitetsrapporter fra henholdsvis Vejlbj Dagtilbud og Jellebakken Dagtilbud til inspiration til, hvordan en bestyrelse kan udfylde bagsiden.

Kvalitetsrapporten følges op af en kvalitetssamtale med områdechefen for område Grenåvej Vest. Rapporten og samtalen afstedkommer 1-3 temaer, som der efterfølgende skal arbejdes videre med i særlig grad i dagtilbuddet henover en 2-årig periode. De udvalgte temaer vil også indgå i den kommende lokale udviklingsplan for 2019.

Kvalitetssamtalen afholdes den 21. december kl. 9.00-11.00. Bestyrelsesmedlemmerne er velkomne til at deltage i samtalen.

Kvalitetsrapporten er punkt på dagsordenen ved næste bestyrelsesmøde den 28. november.

11) Næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde er den 28. november kl. 16.30-20.30 i Børnehuset Næringen. Her vil den administrative leder deltage med henblik på forventet regnskab 2017 og budget 2018 samt ikrafttræden af det byggetekniske fællesskab pr. 1. januar 2018. På dagsordenen til næste møde er også retningslinje for lukketider og billedetik.