

Jobbeskrivelse for pædagoger

Alle medarbejdere skal efterleve dagtilbudslovens formålsparagraf:

§7. Dagtilbudsloven. Dagtilbud skal **fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer**, hvor **legen** er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et **børneperspektiv**.

Medarbejders ansvar for kerneopgaven i et professionelt arbejdsfællesskab

Som medarbejder i Ellevang Dagtilbud er du ansat i dagtilbuddet. Her samarbejder du med kollegaer om at sikre høj kvalitet i afdelingens arbejde, som skal være fagligt begrundet og reflekteret. Du bidrager til at styrke det professionelle fællesskab og den lærende organisation ved at fokusere på lederskab og følgeskab i praksis. Loyalitet og tillid er afgørende for at arbejde disciplineret og respektfuldt i henhold til dagtilbuddets retning, strukturer og arbejdsopgaver.

Sammen med dine kollegaer er du ansvarlig for at skabe et sundt og trygt arbejdsmiljø, hvor psykologisk tryghed og en kultur med sund uenighed er til stede. Det er vigtigt, at alle bidrager til et godt arbejdsmiljø med fokus på arbejdsglæde. Desuden er du og dine kollegaer ansvarlige for omsorgsfuld og tydelig onboarding af nye medarbejdere.

Om jobbeskrivelsen

Jobbeskrivelsen giver en klar oversigt over krav og pligter for hver jobfunktion. Alle medarbejdere skal være bekendt med jobbeskrivelsen, da den er afgørende for forventningsafstemning mellem kollegaer. Det er vigtigt, at alle giver plads til, at hver enkelt kan udføre sine opgaver. Pædagogen tager ledelse på stuen og i huset, og skaber gennem overblik og inddragende dialog forudsætninger for et velorganiseret læringsmiljø hele dagen. Jobbeskrivelsen skal ses som et dialogorienteret materiale, der kan skabe gode samtaler mellem leder og medarbejder om faglig udvikling. Jobbeskrivelsen er opdelt i fem kompetenceområder.

Relevante materialer: [Dagtilbudsaftalen](#), [Ellevang Dagtilbuds dagtilbudsafstale](#), herunder tiden *med og om børn*. [Børne- og ungepolitikken](#) samt [Aarhus Kompasset](#).

Kompetenceområder

I Ellevang Dagtilbud har pædagogen fokus på den fælles faglige vision: *deltagelsesmuligheder for alle børn og at alle børn skal opleve sig betydningsfulde*.

Pædagogen skal planlægge og udføre pædagogisk arbejde baseret på didaktiske overvejelser, der fremmer inkluderende pædagogik for børnegruppen. Dette inkluderer støtte til børns emotionelle, sociale, kognitive, motoriske og sproglige udvikling ved at følge deres spor, inddrage deres perspektiv og være bevidst om egne deltagelsesformer.

Pædagogen skal foretage systematiske vurderinger af børns trivsel og udvikling, herunder sprogvurderinger og andre screeninger.

Pædagogen har ansvar for metoder og redskaber i dagtilbuddet, og pædagogen skal have fokus på både det enkelte barn og hele gruppen. Relevante drøftelser skal foregå på møder, og aftaler skal

evalueres og justeres med fokus på progression. Dialog med kolleger, ledelse og forældre om børns trivsel og udvikling er også en del af ansvaret.

Pædagogen skal samarbejde tværfagligt, afprøve nye teorier og metoder, og arbejde med faglig videreudvikling for at styrke fagprofessionen og fagidentiteten. I fællesskab forholder man sig til at udvise og mestre forandringsparathed.

Relationskompetence

En pædagog forventes at kunne:

- Skabe tryghed, omsorg og nærhed og sikre tilknytning som forudsætning og udgangspunkt for, at alle børn udvikler sig gennem relationer.
- Være medansvarlig for at skabe et pædagogisk rum, der kendetegnes af engagement, interesse, støtte og vejledning gennem tryghed og omsorg, hvor barnet kan skabe egne positive erfaringer.
- Afstemme sig og genafstemme sig i forhold til barnet jf. begreberne *mødeøjeblikke* og *karavanefører*. Dagtilbuddet arbejder med udgangspunkt i NPU.
- Organisere, differentiere og understøtte børnefællesskaber ud fra kendskab til børnegruppen samt styrke børns relationer indbyrdes.
- Være ansvarlig for opstarts- og overgangsforløb, hvor den professionelle har ansvar for god og nødvendig dialog. Ansvar for relationen til forældre og børn ligger hos pædagogen, herunder ansvar for velkomst, introduktion og for det daglige samarbejde.

Organisationskompetence

En pædagog forventes at kunne:

- Have blik for, hvordan afdelingens ressourcer bruges optimalt, og aktivt bidrage til en velfungerende organisering af kerneopgaven for hele afdelingen.
- Skabe overblik og bidrage til fælles løsninger samt efterleve retningslinje for fælles opgaveløsning på tværs af stuer og huse.
- Etablere strukturer og rutiner for dagen og arbejde systematisk.
- Udvide handlekraft, igangsætte og afslutte opgaver. Forståelse for ”før-under-efter”.
- Tage ansvar for egen forberedelse, og tage ansvar for at løse opgaver inden for tidsrammen.
- Planlægge og organisere – både på egen hånd og i fagligt fællesskab.
- Være ansvarlig for den pædagogiske refleksion via oplæg til stue- og personalemøder.
- Være bevidst om og have tillid til kollegers faglighed, roller og ansvar samt bidrage konstruktivt til rolle- og forventningsafstemning.

Kommunikations- og formidlingskompetence

En pædagog forventes at kunne:

- Kommunikere mundtligt og skriftligt samt indsamle refleksion over egen og afdelingens pædagogik. Dette over for kolleger, forældre, studerende/elever og tværfaglige samarbejdspartnere.
- Vejlede vikarer og medhjælpere, så alle er klædt på til opgaven.
- Holde oplæg på forældremøder.

- Udarbejde skriftlig formidling og div. dokumentation, herunder indstillinger, referater, planer ol.
- Beskrive og formidle barnets og gruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse, understøttet af data.
- Formidle praksis og særlige forhold vedr. børn og børnegrupper skriftligt, både til internt brug, forældre og til eksternt samarbejde.
- Videreformidle viden og indsigt fra f.eks. kurser, netværksdage ol. til kollegaer, således det skaber værdi for hele afdelingen ("før-under-efter").
- Holde sig orienteret i forhold til bestyrelsens principper og understøtte dem i praksis.
- Orienter sig på dagtilbudsdrevet på SharePoint, AarhusIntra og Aula i forhold til dagtilbud, principper, politikker og retningslinjer.
- Orienter sig i div. referater fra LMU, ledelsen og de faglige netværk.
- Kommunike anerkendende med børn, kollegaer, forældre og afstemme sprog og formidling tilpas. Herunder have høj grad af selvbevidsthed og forståelse af sit møde med andre.

Samarbejdskompetence

En pædagog forventes at kunne:

- Arbejde selvstændigt og sammen med andre på en konstruktiv og udviklende måde.
- Samarbejde med forældre og inddrage, vejlede og støtte, hvor der er behov.
- Varetage den daglige kontakt med forældre, herunder forældrehenvendelser hvor der er spørgsmål, tvivl eller opstået bekymring.
- Afholde forældresamtaler, anvende *Samspil* og øvrigt relevant materiale.
- Gennemføre den "nødvendige" samtale med forældre og være godt forberedt til mødet.
- Være medansvarlig for skabelse og vedligeholdelse af et godt og bæredygtigt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for både børn og voksne.
- Udvide tillid og skabe tryghed for de aktuelle faglige samarbejdsrum, som man indgår i, både internt og i samarbejde med borgere og eksterne samarbejdspartner.
- Være bevidst om kollegers faglighed, roller og ansvar, bidrage konstruktivt til rolle- og forventningsafstemning samt afstemme og koordinere handlinger med kollegaer og samarbejdspartnere.

Refleksionskompetence

En pædagog forventes at kunne:

- Tilrettelægge, igangsætte og gennemføre evaluering af en pædagogisk praksis med afsæt i data.
- Opsamle relevant og understøttende dokumentation.
- Lytte og spørge, samt give og modtage feedback og feedforward.
- Tage ansvar for læringsloops og for systematikken i evalueringskulturen.
- Reflektere over egen og institutionens kultur og praksis i et positivt og kritisk blik, der fremmer udvikling.
- Møde refleksionsprocesser nysgerrigt og med vilje til at se bag om i et undersøgende perspektiv.
- Anvende en åben, ærlig og anerkendende kommunikation, der sikrer, at vi sammen kan reflektere over pædagogiske og organisatoriske handlinger og alternativer.