

Referat af bestyrelsesmøde i Ellevang Dagtilbud d. 28. januar 2026 Kl. 16:15–18:45 i DII Tornebakken, Tornebakken 3

Deltagere: Nanna (forældrerepræsentant, DII Tornebakken), Julie (forældrerepræsentant, Vuggestuen Trekanten), Kristine (forældrerepræsentant, Børnehuset ved Skoven), Tine (forældrerepræsentant, Børnehuset Næringen), Jonas (forældrerepræsentant, DII Flintebakken), Lone (forældrerepræsentant, DII Ellevang), Gitte (medarbejderrepræsentant, Børnehuset Næringen), Lise (medarbejderrepræsentant, DII Tornebakken), Betina (pædagogisk leder, DII Tornebakken), Britta (dagtilbudsleder)

Referent: Ida (kommunikationsmedarbejder)

Orientering

1) Kommende proces for arbejdet med forældretilfredshedsundersøgelsen

Britta orienterer om, at resultatet af forældretilfredshedsundersøgelsen fortsat afventes. Der er håb om en høj svarprocent, da forældrenes besvarelser udgør et vigtigt datagrundlag for det videre arbejde.

Ledelsen vil udarbejde en plan for opfølgningen på undersøgelsen. Resultaterne vil blive gennemgået med henblik på at identificere eventuelle overordnede mønstre og temaer i det samlede dagtilbud.

Bestyrelsen vil efterfølgende blive inddraget i drøftelserne med fokus på, hvordan den kan bidrage til arbejdet inden for de relevante tematikker. Forældreråd i de enkelte afdelinger vil også her arbejde med data på deres møder og i samarbejde med pædagogisk leder og medarbejderrepræsentant sætte nogle mål op for, hvad der måtte være relevant og vedkommende.

Drøftelse

2) Regnskab 2025 og budget 2026

Oplæg og nøgletal fra det administrative fællesskab v. Kåre Graversen.

Princip for budget 2026 udarbejdes. Se bilag 1 [Princip for budget 2025](#).

Britta fortæller indledende, at der endnu ikke foreligger en regnskabsafslutning for det seneste år. I forbindelse med budgetlægningen for indeværende år er hun sammen med det administrative fællesskab og de pædagogiske ledere i gang med at gennemgå, hvor budgettet for 2025 ikke har ramt skiven, da det peger på et underskud.

Oplæg ved Kåre:

Kåre orienterer om dagtilbuddenes økonomi generelt, herunder budgettildeling, men også om Ellevang Dagtilbud specifikt, således bestyrelsen har et grundlag for at få en god drøftelse.

Budgettildeling for dagtilbud:

- Beløb pr. barn
- Sociale normeringer
- Dansk som andet sprog
- Ledelse
- Dagpleje (ikke gældende for Ellevang Dagtilbud)

Beløb pr. barn:

Det styrende princip er, at pengene følger barnet. Altså antallet af indskrevne børn ganget med et beløb pr. barn. Beløbet pr. barn skal i princippet dække lønudgifter til pædagogisk personale, vikardækning samt øvrig drift til børn og ansatte (f.eks. kost, legetøj, bleer, cykler, sprogvurderinger, soveudstyr, faglig opdatering, IT-udstyr mv.).

Sociale normeringer:

Fordeles nu 100% ud fra sårbarhed samt for DSA (Dansk som andet sprog)

Fordelingen af budgettet til sociale normeringer tager udgangspunkt i beregninger af børnenes forventede sårbarhed suppleret med data om deres modersmål.

Der er anvendt en statistisk model til beregning af børnenes sårbarhed. Den statistiske model er baseret på ca. 50 demografiske, socioøkonomiske og sundhedsmæssige indikatorer, der beskriver baggrunden hos det enkelte barn og dets forældre.

Børnenes beregnede sårbarhed opdateres hvert 3-5 år, eller hvis der sker større ændringer i dagtilbuddenes gennemsnitlige børnesammensætning.

Dansk som andetsprog:

Dagtilbuddene modtager budget til børn med dansk som andetsprog. Budgettet er opdelt i to puljer målrettet henholdsvis børn på 0-2 år og 3-6 år med dansk som andetsprog (DSA).

Budgetudmeldingen tager udgangspunkt i, at budgettet følger opgaven baseret på kendte data om DSA-børn - altså sprogvurderinger udført af dagtilbuddet.

Ledelse:

Alle kommunale og selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune får som udgangspunkt budget til 14 timers ledelse og administration pr. uge. Derudover tildeles budget til yderligere 7 timer pr. børnegruppe. En børnegruppe er enten 12 vuggestuebørn eller 20 børnehavebørn.

Kåre fortæller desuden, at budgettet ikke er det samme gennem hele året, da der kan komme ekstrabevillinger – af både positiv og negativ karakter, fx:

- Indskrevne børn (beløb pr. barn, pladsudnyttelsen, regulering af ledelsesbudget mv.)
- Vidtgående støtteressourcer
- Pris- og lønfremskrivning
- Særaftaler, reguleringer og besparelser

Budget 2026

I forhold til budget 2026 fortæller Kåre, at:

- Ellevang Dagtilbud er lykket med at nedbringe vikarudgifterne – så godt, at det ikke længere er et reelt økonomisk håndtag.
- Indsatsen "Dagtilbud for alle" kommer med en ekstrabevilling til et kvalitetsløft i dagtilbuddene.
- Der er fokus på den strukturelle balance i 2026. Bortset fra midlerne til "Dagtilbud for alle", så er der ikke reserveret det store på fællesafsnittet.

Regnskab 2025

I forbindelse med regnskab 2025 fortæller Kåre, at:

- Ellevang Dagtilbud overordnet set har en sund økonomi.
- Dagtilbuddet kommer ud af året med et større underskud, hvilket hovedsageligt skyldes et planlagt forbrug af opsparing på ca. 1 mio. kr. til forbedring af læringsmiljøer og etablering af frokostprojekt (opstart og køkkenrenovering). Opsparingen er herefter brugt.
- Manglende AUB, fleksjob og sygedagpengerefusioner – ca. 400.000 kr. kommer først i 2026.

Bestyrelsen gennemgår [Princip for budget 2026](#). Bestyrelsen har intet at tilføje, og princippet vedtages. Princippet er at finde på dagtilbuddets hjemmeside sammen med øvrige principper: [Bestyrelsen principper Ellevang Dagtilbud](#).

Britta gennemgår nøgletal for dagtilbuddet, herunder:

- Personalenormering.
- Sygefravær: Sygefravær er et tema, som der løbende arbejdes med i både LMU og arbejdsmiljøgrupperne i afdelingerne. Aktuelt er sygefraværet præget af influenza. Der arbejdes videre med, hvordan vi i fællesskab kan blive klogere og finde nye veje til at reducere fraværet. Arbejdet tager afsæt i strukturen i sygefraværspolitikken med fokus på, hvordan vi bedst kan støtte hinanden i at være "langtidsholdbare" i arbejdslivet.
- Andel uddannet personale, herunder andel af fuldtidsstillinger. I den forbindelse problematiserer Britta 37-timersreglen, som betyder, at dagtilbuddet i endnu højere grad end hidtil er nødt til at være dynamisk i forhold til sammensætning af personaleressourcer. I dagtilbuddet er der fortsat fokus på rekruttering, høj andel af uddannede og videreuddannelse – et generelt fokus på at styrke det pædagogiske fag.
- Økonomi for frokostordningen:
Forældrebetalingen stiger – men budgettildelingen falder:

2025:

Forældrebetaling: 7.942 kr. årligt

Budgettildeling: 7.481 kr.

-461 kr. pr. enhed

2026:

Forældrebetaling: 8.228 kr. årligt

Budgettildeling: 7.220 kr.

-1.008 kr. pr. enhed

- Nyt format for netværksstruktur og vejleder på tværs i dagtilbud:
I forbindelse med nyt format for vores egen vejlederstruktur i dagtilbuddet, reduceres det samlede timeforbrug i 2026 – se PP-slide nr. 19, der ikke blev gennemgået på bestyrelsesmødet, men hermed orienteret om.

3) Nye muligheder i forhold til vores indsatser for børn med ekstra støtteressourcer

Britta orienterer om nye muligheder i forhold til dagtilbuddets indsatser for børn med ekstra støtteressourcer, herunder udvikling og understøttelse af pædagogiske miljøer/Bredere børnefællesskaber (BBF) og arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn.

Det drejer sig om en praksisnær prøvehandling, hvor midlerne i højere grad skal arbejde lokalt. Vi får tildelt fast beløb til støtteressourcer og kan derfor ikke længere søge PPR om eksterne midler. Medarbejder oplyser at det tidligere har været lang ventetid på støtteansøgninger og ikke altid nemt at se hvorfor der blev givet afslag/tilsagn. Nu har vi selv råderet og kan arbejde med at bruge midlerne som det passer ind i vores praksis for at styrke fællesskaber og deltage for alle børn.

Deltagelse i prøvehandlingen er frivillig og op til det enkelte dagtilbud. Britta henviser til erfaringer fra prøvehandlingen i Børnehuset Næringen, hvor der er gjort positive erfaringer. Blandt andet på baggrund af disse erfaringer har ledelsesgruppen besluttet, at dagtilbuddet ønsker at deltage i prøvehandlingen.

Britta fortæller, at der lige nu arbejdes videre med udformning af procedure for arbejdet med indsatser i 2026. Prøvehandlingen rummer spændende muligheder, og timingen vurderes som god i forhold til Bredere børnefællesskaber og arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn, da disse spor vurderes at kunne understøtte hinanden.

4) Opsamling af viden og drøftelser i forældreråd vedr. arbejdet med rummelighed og styrkelse af fællesskaber

Forældrerådene har drøftet BBF i et forældreperspektiv. Her har de blandt andet drøftet, at:

- Der er en meget homogen forældre- og børnegruppe i afdelingen, hvilket kalder på en særlig opmærksomhed i mødet med nye børn og familier udefra.
- Fællesskabet knytter sig i høj grad til stedet og omfatter både forældre og personale. Det indebærer at være åbne og hjælpsomme over for hinanden, fx ved at hilse, sige godmorgen/farvel og lære hinandens børns navne at kende. Forældrene ses som ambassadører for fællesskabet, herunder at tale ordentligt om andre børn derhjemme, også hvis der har været konflikter.
- Vigtig med fokus på en kultur, hvor der er en fælles forståelse af, at familier er forskellige og rummer forskellige værdier. Det kræver mod at tale om forskelligheder uden at gøre nogen forkerte. I konfliktsituationer er der fokus på at møde hinanden i øjenhøjde frem for at skabe negative narrativer om enkelte børn.
- Vigtigt med opbakning til institutionens traditioner, som ses som en vigtig del af fællesskabet.
- Forældrene vil gerne have støtte og vejledning. Det opleves positivt at få faglig feedback fra pædagogerne og at blive inddraget. Når personalet står tydeligt i deres faglighed, opleves det som en styrke, og der er opbakning til, at personalet er klare og tydelige i deres kommunikation til forældrene.

Britta opfordrer forældrerepræsentanterne til at tage de afledte drøftelser i forbindelse med ovenstående med retur til videre drøftelse i forældrerådene.

5) Ordensregler – brug af smartwatch og lignende

Britta fortæller, at der er eksempler på børn, der medbringer smartwatch i dagtilbuddet. Ledelsen ønsker at indhente bestyrelsens holdning til området.

Britta fortæller, at det er ledelsens holdning, at børn i dagtilbuddet skal have mulighed for at fordybe sig i leg og fællesskaber uden at blive forstyrret af digitale enheder. Det handler om at styrke fællesskabet, relationerne og nærværet i hverdagen – både for børn og voksne. Der er samtidig et ønske om at passe på pædagogerne ved at gøre rammerne mere formelle og tydelige, så det ikke bliver op til den enkelte medarbejder at tage dialogen. Et klart og formelt regelsæt skal understøtte en ensartet praksis. Bestyrelsen bakker fuldt op om denne holdning.

Britta præsenterer et udkast til ordensregler, herunder brugen af smartwatch og lignende, som bestyrelsen bakker op om.

6) Ellevang Dagtilbuds beredskabsplan

Der drøftes, hvordan formidling og kommunikation til forældre sikres i forbindelse med en beredskabssituation. Britta orienterer om Ellevang Dagtilbuds beredskabsplan, som netop er udarbejdet.

Dagtilbud lukker ikke ned, og skal i krisesituationer fortsat kunne modtage og tage vare på børn, herunder børn fra familier, hvor der er en forventet sårbarhed. Dagtilbud følger anvisninger fra de centrale beredskabsmyndigheder og øvrige myndigheder, hvis der skulle opstå en krisesituation, som det også var tilfældet under corona.

Bestyrelsens forældrerepræsentanter opfordrer dagtilbuddet til allerede nu at informere dagtilbuddets forældre om beredskabsplanen.

7) Opfølgning på frokost

Bestyrelsen har tidligere søgt aktindsigt. Der henvises til [referat fra seneste møde 17.11 2025](#).

Forældrerepræsentanterne fortæller, at der er fulgt op med en yderligere henvendelse til Børn og Unge, hvor spørgsmålet om de fastsatte momsregler er blevet rejst. Forældrerepræsentanterne ønsker at inddrage Århus Forældreorganisation og sætte den ind i problematikken.

Nanna vil forsøge at inddrage ÅFO og orientere dem om sagen samt drøfte den videre proces med Kenneth.

Bestyrelsen drøftede, om sagen skal følges yderligere, og besluttede at arbejde videre med den.

8) Præsentation af DII Tornebakken ved den pædagogiske leder Betina Petersen

Med fokus på arbejdet med Bredere børnefællesskaber i afdelingen præsenterer Betina DII Tornebakken.

Betina fortæller, at Tornebakken lige nu har et særligt fokus på at skabe sammenhæng og kontinuitet mellem vuggestue og børnehave. Ambitionen er at arbejde som én samlet afdeling med en tydelig struktur. Der er blevet igangsat en prøvehandling, hvor børn fra vuggestuen deltager i aktiviteter i børnehaven. Prøvehandlingen har fungeret godt og er derfor blevet en permanent praksis.

Vuggestuebørn fra Vuggestuen Trekanten får ligeledes mulighed for at deltage, hvilket understøtter en tryk og sammenhængende overgang for disse børn.

Samlet set beskrives arbejdet som en spændende kulturrejse, hvor fællesskabet i vuggestuen i højere grad skal afspejle den måde, der arbejdes med fællesskab på i børnehaven.

9) Evt.

- Generalforsamling i Århus Forældreforening onsdag den 25. februar 2026 kl. 19.00–21.00.
Sted: Sager der Samler, N.J. Fjordsgade 2, bygning D.
- Spørgsmål fra forældrerepræsentant: Hvordan taler det pædagogiske personale med børnene om alle de begivenheder, der lige nu finder sted rundt omkring i verden?
Medarbejderrepræsentanterne fortæller, at de ikke har oplevet, at børnene taler om eller er

optaget af de aktuelle begivenheder/kriser, og at det derfor ikke opleves som noget, der fylder i børnegruppen.

Bilag:

Bilag 1 [Princip for budget 2025](#).